

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА ВЫСОКОЕ
КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

«РАССМОТРЕНО»
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от «26» августа 2016 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель совета
учащихся школы



**Положение об условном переводе и ликвидации академической задолженности
учащимися МБОУ «ООШ с. Высокое Красноармейского района Саратовской
области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Положением о системе оценки, формах и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся основного общего образования в МБОУ «ООШ с.Высокое»;
- Положением о системе оценки, формах и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся начального общего образования в МБОУ «ООШ с.Высокое»;
- Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности учащимися (далее – Положение) является локальным нормативным актом школы, регулирующим порядок организации и проведения мероприятий по ликвидации академической задолженности учащимися.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном школой.

1.4. Начальное общее, основное общее и среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего или основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

1.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной

программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2. Организация мер по ликвидации академической задолженности

2.1. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.2. Условный перевод обучающегося в следующий класс (2-8 классы) производится по решению педагогического совета школы.

2.3. В протоколе педагогического совета указываются фамилия, имя ученика, класс обучения, предмет, по которому по итогам промежуточной аттестации он имеет академическую задолженность, определяется срок и форма ликвидации задолженности.

2.4. На основании решения педагогического совета издается соответствующий приказ.

2.5. Родители (законные представители) условно переведенного в следующий класс письменно уведомляются о принятом решении (не позже 3-х дней со дня проведения педагогического совета) (Приложение № 1).

2.6. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.7. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по УВР.

2.8. Педагогический коллектив школы и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося создают условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности

2.9. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.10. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков и лиц, ответственных за ее подготовку и проведение (Приложение № 2).

2.11. Родители (законные представители) обучающегося знакомятся под подпись и получают на руки план ликвидации пробелов в знаниях, график консультаций и график ликвидации задолженности. (Приложение №3)

2.12. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой:

- первое испытание до 30 сентября нового учебного года;

- второе испытание до 31 октября нового учебного года.

2.13. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной форме (контрольная работа (математика, химия, физика), контрольный диктант (русский язык) тестирование (биология, география, немецкий язык, обществознание, литература, информатика, окружающий мир история) или устной форме (проверка техники чтения по литературному чтению).

2.14. Родители учащихся не позднее, чем за две недели до аттестации, подают заявление на имя директора о ликвидации академической задолженности по установленной форме (приложение №4).

2.15. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность по предмету, создается аттестационная комиссия, состоящая из учителей, преподающих данный предмет, заместителя директора по УВР.

2.16. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит аттестацию с оформлением необходимой документации (приложение №5)

2.17. По результатам ликвидации академической задолженности издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности» (Приложение №6), результаты ликвидации заносятся в классные журналы и личные дела обучающихся.

Родители (законные представители) знакомятся под подпись о результатах ликвидации или не ликвидации академической задолженности (Приложение №7,8).

2.18. В случае неявки учащегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки ликвидации академической задолженности, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка считается окончательной (Приложение №9).

2.19. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе.

3. Оформление документов учащихся, переведенных условно

3.1. Запись об условном переводе и отметки по предметам за год вносятся в классный журнал и личное дело учащегося классным руководителем. В классном журнале и личном деле учащегося делается запись: «Условно переведён в ___ класс».

3.2. При ликвидации академической задолженности в журнале прошлого учебного года, где была выставлена годовая отметка «2», через дробь выставляется отметка, полученная при сдаче академической задолженности, в нижней части страницы делается запись: «Академическая задолженность Ивановым Петром по _____ ликвидирована.
(предмет)

Отметка _____ (_____)

Приказ № _____ от _____
(дата внесения записи)

Классный руководитель _____ / _____ /

Запись заверяется печатью.

В сводной ведомости классного журнала делается запись, например, для обучающегося 8 класса: «Академическая задолженность по математике за 8 класс ликвидирована, приказ № _____ от _____», «Переведен в _____ класс, протокол № _____, от _____».

3.3. Обучающиеся на уровне начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, решением педагогического совета не переводятся в следующий класс.

3.4. По усмотрению родителей (законных представителей) обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности :

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.5. Впоследствии по заявлению родителей (законных представителей) в классном журнале текущего учебного года на страницах учета текущей успеваемости делается запись:

- «Выбыл в ___ класс», а в сводной ведомости успеваемости указывается: «Оставлен на повторное обучение в ___ классе, протокол № _____ от _____»;

или:

- «Переведен на обучение по индивидуальному учебному плану, протокол № _____ от _____»;

или:

- «Переведен на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, протокол № _____ от _____».

Фамилия обучающегося вносится в журнал того класса, куда он переведен, с указанием на странице «Движение учащихся»: «Прибыл из ___ класса, приказ № _____ от _____».

3.6. В личном деле условно переведенного обучающегося на основании приказа директора вносятся следующие записи.

При ликвидации задолженности:

- в клетке, где стоит отметка 2 через « / » ставится полученная отметка;

- в графе, где сделана запись: «Условно переведен в ___класс», делается запись: «Переведен в ___класс, протокол №_____ от_____»;
- ставится печать общеобразовательного учреждения чуть ниже имеющейся печати, поставленной ранее, но захватывая вновь сделанную запись о переводе.

При не ликвидации задолженности:

- в графе, где сделана запись: «Условно переведен в ___класс», делается запись: «Оставлен на повторное обучение в ___классе», или «Переведен на обучение по индивидуальному плану», или «Переведен на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии»;
- ставится печать общеобразовательного учреждения чуть ниже имеющейся печати, поставленной ранее, но захватывая вновь сделанную запись.

3.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.Права и обязанности субъектов образовательного процесса

4.1. Родители (законные представители):

- несут ответственность за выполнение несовершеннолетними учащимися заданий, полученных для подготовки к промежуточной аттестации;
- несут ответственность за соблюдение несовершеннолетними учащимися сроков ликвидации промежуточной аттестации.
- подают на имя директора заявление о ликвидации академической задолженности с указанием примерных сроков аттестации;

4.2. Обучающийся имеет право:

- получить необходимые консультации (в пределах 2-х учебных часов) перед вторым испытанием в случае неудовлетворительных результатов первого испытания.
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

4.3. Обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Классный руководитель обязан довести под подпись до сведения родителей (законных представителей) следующую информацию:

- об академической задолженности по предмету (предметам) у учащегося;
- решение педагогического совета школы;
- содержание настоящего Положения;
- сроки, формы и содержание промежуточной аттестации;
- по результатам ликвидации академической задолженности сделать соответствующую запись в журнале и личном деле учащегося.
- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов;

4.5. Учитель-предметник обязан:

- на основании приказа по школе сформировать пакет заданий для проведения промежуточной аттестации;
- провести по запросу необходимые консультации (в пределах 2-х учебных часов перед аттестацией).

4.6. Председатель комиссии (при ее формировании):

- организывает работу комиссии в указанные сроки;

– несет ответственность за правильное оформление протокола (Приложение № 5), объективное и качественное проведение промежуточной аттестации, выставление оценки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и росписями всех членов комиссии.

4.7. Члены комиссии:

- участвуют в проведении промежуточной аттестации;
- осуществляют контроль соблюдения требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работы, оценивают ответы обучающегося;
- заверяют собственной подписью протокол проведения промежуточной аттестации.

4.8. При несогласии учащегося, его родителей (законных представителей), учащегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации учащегося, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в срок до 15 ноября текущего учебного года.

5. Ведение документации

5.1. Все письменные работы (контрольные работы, тесты, контрольные диктанты и т.д.) выполняются каждым обучающимся на отдельном листе, оформленном угловым штампом школы.

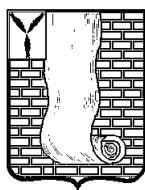
5.2. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с локальным актом Учреждения.

5.3. Протокол, материалы промежуточной аттестации по результатам ликвидации академической задолженности хранятся в школе 1 год.

5.4. Учащиеся, переведенные после успешной ликвидации академической задолженности в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который переведены.

5.5. Все решения педагогического совета закрепляются соответствующими приказами директора и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.6. Срок действия Положения – до внесения новых изменений.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА ВЫСОКОЕ
КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

от _____ № _____
на _____ от _____

412816 Саратовская область
Красноармейский район
с. Высокое
ул. Школьная .б.
Тел: (845-50) 93-03-17

УВЕДОМЛЕНИЕ

**РОДИТЕЛЕЙ О НАЛИЧИИ У ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНЫХ
РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Уважаемые родители!

Доводим до Вашего сведения, что Ваш ребенок, ученик(ца) _____ класса, _____ по итогам промежуточной аттестации имеет неудовлетворительный результат по _____ и решением педагогического совета № ____ от _____, в соответствии со ст. 58 ч. 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», переведен(а) в _____ класс условно с академической задолженностью по _____.

Учащийся имеет право (по желанию и письменному заявлению родителей):

- ликвидировать академическую задолженность в следующие сроки: с 01.09.2017г. по 30.09.2017г.;
- получить дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией);
- по желанию и письменному заявлению родителей на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания. В данном случае обучающемуся предоставляется право ликвидировать академическую задолженность в следующие сроки: с 01.10.2017г. по 31.10.2017г.

На основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от «12» декабря 2012г. ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность, проходит повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года. Для проведения повторной промежуточной аттестации в школе создается комиссия.

В случае неудовлетворительного результата ваш сын /дочь/ будет

– оставлен(а) на повторное обучение;

– переведен(а) на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

- переведен на обучение по индивидуальному учебному плану
Директор школы _____ / _____ /

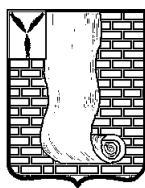
Классный руководитель _____ / _____ /

«__» _____ 20 __ г.

С уведомлением ознакомлен:

Подпись родителей: _____ / _____ /

Приложение № 2



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА ВЫСОКОЕ
КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ОТ _____ № _____
на _____ от _____

412816 Саратовская область
Красноармейский район
с. Высокое
ул. Школьная .б.
Тел: (845-50) 93-03-17

ПРИКАЗ

№ _____

О ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

На основании Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения о системе оценки, формах и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся основного общего образования в МБОУ «ООШ с.Высокое», Положения об условном переводе и ликвидации академической задолженности учащимися МБОУ «ООШ с. Высокое»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разрешить ликвидировать академическую задолженность в период с 01.09.2017г. по 30.09.2017г. следующим учащимся:

№ п/п	ФИ учащегося	Класс	Предметы, по которым имеется академическая задолженность	Ответственный учитель
1.				
2.				

2. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создать комиссию в составе:

Председатель комиссии: Степанов А.В. – заместитель директора по УВР

Члены комиссии: _____

3. Утвердить график консультаций, график ликвидации академической задолженности, план ликвидации пробелов в знаниях (Приложение).

4. Ответственным учителям -преметникам подготовить материал для проведения аттестации по ликвидации академической задолженности обучающихся и сдать его заместителю директора по УВР до 31.05.2017 г.

5. Ответственность за организацию работы комиссии, объективное и качественное проведение промежуточной аттестации возложить на председателя комиссии.

4. Классным руководителям довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Степанова А.В.

Директор школы _____

С приказом ознакомлены:

График консультаций

Ф.И. учащегося	Предмет	учитель	Первая аттестация	Вторая аттестация

График ликвидации академической задолженности

Ф.И. учащегося	Предмет	учитель	Первая аттестация	Вторая аттестация

Согласовано:
Родители (законные представители)
несовершеннолетнего учащегося
Ф.И.О. _____
/ _____ /
подпись

Согласовано:
Заместитель директора по УВР
А.В. Степанова _____

Ф.И.О., подпись совершеннолетнего учащегося

/ _____ /
подпись

« ___ » _____ 201__ г.

План

ликвидации пробелов в знаниях

учащегося(ейся) _____ класса _____ ,
(Ф.И. ученика)

получившего(ей) неудовлетворительную отметку по _____
по итогам 20__ / 20__ учебного года.

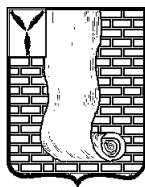
Учитель _____
(Ф.И.О. учителя предметника)

№ п/п	Название темы	Мероприятия по устранению пробелов в знаниях		Формы контроля по каждой теме	Дата проведения	Анализ проведённой работы (результативность)
		Используемый учебный материал, источники	Сроки проведения (указать период)			

Подпись учителя _____ / _____ /

Дата « ____ » _____ 201__ г

Приложение №3



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА ВЫСОКОЕ
КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ОТ _____ № _____
на _____ от _____

412816 Саратовская область
Красноармейский район
с. Высокое
ул. Школьная .6.
Тел: (845-50) 93-03-17

ОЗНАКОМЛЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

с планом ликвидации пробелов в знаниях, графиком консультаций, графиком ликвидации академической задолженности

Я, _____,

родитель (законный представитель) _____,
обучающегося _____ класса, ознакомлен с планом ликвидации пробелов в знаниях, графиком консультаций, графиком ликвидации академической задолженности моим ребенком.

План ликвидации пробелов в знаниях, график консультаций и график ликвидации академической задолженности мною получены на руки.

За выполнение обучающимся полученного задания для подготовки к аттестации несу ответственность.

Дата «___» _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____ /

Приложение №4

Директору МБОУ «ООШ с. Высокое»
Уманец Н.В.

(ФИО родителей)

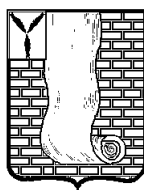
заявление

Прошу разрешить ликвидировать академическую задолженность по предмету _____ за курс _____ класса сыну (дочери) _____, обучающему (-ей)ся _____ класса .

Примерные сроки сдачи задолженности _____

Дата «___» _____ 20__ г.

Роспись _____ / _____ /



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА ВЫСОКОЕ
КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

От _____ № _____
на _____ от _____

412816 Саратовская область
Красноармейский район
с. Высокое
ул. Школьная .б.
Тел: (845-50) 93-03-17

ПРОТОКОЛ

Ликвидация академической задолженности за курс _____ класса
по _____

Ф.И.О. учителя _____

Форма проведения _____

Пакет с материалом прилагается к протоколу.

На аттестацию явились _____ чел., не явились _____ чел.

Начало аттестации в _____ час. _____ мин.

Окончание аттестации в _____ час. _____ мин.

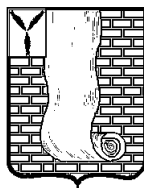
№	Ф.И. аттестующегося	Годовая	Оценка за	Итоговая
п/п		оценка	аттестацию	оценка

Запись о случаях нарушения установленного порядка аттестации и решение

Дата проведения аттестации _____

Дата внесения оценок в протокол _____ Учитель _____

Директор школы _____



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА ВЫСОКОЕ
КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

от _____ № _____
на _____ от _____

412816 Саратовская область
Красноармейский район
с. Высокое
ул. Школьная .6.
Тел: (845-50) 93-03-17

ПРИКАЗ

№ _____

О РЕЗУЛЬТАТАХ ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

На основании Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения о системе оценки, формах и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся основного общего образования в МБОУ «ООШ с.Высокое», Положения об условном переводе и ликвидации академической задолженности учащимися МБОУ «ООШ с. Высокое»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность следующих учащихся:

№ п/п	ФИ учащегося	Класс	Предметы, по которым ликвидирована академическая задолженность	Итоговая оценка
1.				
2.				

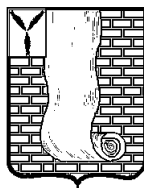
3.			
----	--	--	--

2. Классным руководителям:
 - 2.1. Внести в личные дела и классные журналы соответствующие записи;
 - 2.2. Довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР _____.

Директор школы

С приказом ознакомлены

Приложение №7



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА ВЫСОКОЕ
КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

от _____ № _____
на _____ от _____

412816 Саратовская область
Красноармейский район
с. Высокое
ул. Школьная .6.
Тел: (845-50) 93-03-17

**УВЕДОМЛЕНИЕ
РОДИТЕЛЕЙ О НЕ ЛИКВИДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ
АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

Уважаемые родители!

Доводим до Вашего сведения, что Ваш ребенок, ученик(ца) _____ класса,
_____ не ликвидировал академическую задолженность по
_____ в установленные сроки.

В соответствии со ст. 58 ч. 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся в образовательной организации

по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

О принятом Вами решении проинформируйте администрацию школы в форме заявления на имя директора.

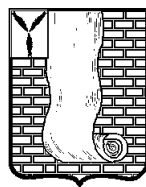
Директор школы _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

С уведомлением ознакомлен _____

Приложение №8



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА ВЫСОКОЕ
КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

от _____ № _____
на _____ от _____

412816 Саратовская область
Красноармейский район
с. Высокое
ул. Школьная .6.
Тел: (845-50) 93-03-17

УВЕДОМЛЕНИЕ

РОДИТЕЛЕЙ О ЛИКВИДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

Уважаемые родители!

Доводим до Вашего сведения, что Ваш ребенок, учащийся (аяся) _____ класса,
_____ ликвидировал академическую задолженность по
_____ в установленные сроки.

В соответствии со ст. 58 ч. 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учащиеся, занимающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, продолжают обучение в данном классе.

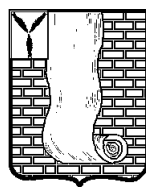
Директор школы _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____

«__» _____ 20__ г.

С уведомлением ознакомлен _____

Приложение №9



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА ВЫСОКОЕ
КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

от _____ № _____
на _____ от _____

412816 Саратовская область
Красноармейский район
с. Высокое
ул. Школьная .б.
Тел: (845-50) 93-03-17

Уведомление

Уважаемые родители (законные представители) учащегося «_____» класса

Администрация школы ставит Вас в известность о том, что «__» _____ 20__ года в ___ ч ___ мин состоялась передача академической задолженности по _____ за предыдущий год обучения (____ класс).

Учащийся _____ на передачу академической задолженности не явился. Неудовлетворительная отметка за предыдущую промежуточную аттестации является окончательной.

«_____» _____ 20__ г.

Заместитель директора по УВР _____ / _____ /

Родители (законные представители)

_____ / _____ /

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: Статья 58. Промежуточная аттестация обучающихся

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается

промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.